



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



AYUNTAMIENTO DE
TLALMANALCO
2022 - 2024
Cabezas de la Ciudad

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | | X | SERVICIO: | | N/A | | |
| Expedición de Cartilla Militar | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | |
| La cartilla del Servicio Militar Nacional es un documento que se expide a cada persona que termina este servicio para avalar el cumplimiento y el deber de sus obligaciones militares. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 91 fracciones V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Ley del Servicio Militar Nacional y su Reglamento. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Cartilla Militar | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | Sin Vigencia | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | N/A | | | |
| | | | X | N/A | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | | Al ser una obligación establecida en una legislación, los mexicanos por nacimiento o naturalización deberán realizar el trámite. | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | Para la expedición de cartillas se requiere Presentar y cotejar los documentos requisitados para ello. | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| Los siguientes requisitos deben ser presentados por el joven mexicano por nacimiento o naturalización mayor de 18 años: | | | Originales | Copias | Artículo 91 fracciones V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Ley del Servicio Militar Nacional y su Reglamento. Nota: Las copias se requieren para colocar los datos de manera correcta y son integradas a un expediente. | | | | |
| *Acta de Nacimiento Certificada | | | SI | 1 | | | | | |
| *Certificado o Constancia de estudios. | | | SI | 1 | | | | | |
| *Credencial de Elector. | | | SI | 1 | | | | | |
| *CURP | | | SI | 1 | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| N/A | | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| N/A | | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO | | Se presenta en la Junta Municipal de Reclutamiento a solicitar informes para prestar el servicio militar. Presenta ante la Junta Municipal de Reclutamiento los documentos y las fotografías solicitadas. Revisa la documentación presentada por el solicitante y procede a la elaboración de la Cartilla de Identidad Militar. Revisa que sus datos sean los correctos. Firma la Cartilla del Servicio Militar. Plasma su huella digital. Una vez cubiertos los requisitos para la obtención de la Cartilla del Servicio Militar Nacional se le expide al solicitante y se le informa a que estén al pendiente de los avisos. Una vez realizado el sorteo, se sella la Cartilla con el resultado de este, ya sea "Bola Blanca" o "Bola Negra", respectivamente. Realiza los trámites indicados por el personal militar, y acude en tiempo y forma a recoger su cartilla liberada. | | | | | | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA: | | 30 Minutos | | | | | | | |
| COSTO: | | Sin costo | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TLALMANALCO
2022 - 2024
Cobertura de la Ciudad

| | |
|-------------------------------------|---|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Presentar los requisitos enlistados y el trámite debe realizarse por el interesado, pues debe firmar y plasmar su huella. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Al cumplir con la documentación completa se expide la cartilla |

| | | | |
|-------------------------------|--------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Secretaría del Ayuntamiento. | | Secretaría del Ayuntamiento. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. Marco Antonio Sales Rivero. | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Fray Martín de Valencia | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | S/N |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Tlalmanalco |
| C.P.: | 56700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| - | 59797 7 9867 | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| secretaria@tlalmanalco.gob.mx | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | N/A | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué el trámite debe ser personal? |
| RESPUESTA: | Puesto que debe revisar que sus datos estén correctos, firmar y estampar su huella en la cartilla. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿En la junta municipal de Reclutamiento se puede expedir una reposición de cartilla? |
| RESPUESTA: | No. debe acudir al Campo Militar No. 37, ubicado en Santa Lucía Estado de México. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo realizar mi trámite si nací en Tlalmanalco, pero radico en otro Municipio? |
| RESPUESTA: | No. forzosamente el trámite se debe realizar en el lugar donde radica sin importar donde fueron registrados. |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 22/NOVIEMBRE/2024. |
| C. PATRICIA RIVERA ROSALES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | C. MARCO ANTONIO SALES RIVERO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | |

